

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Б1.О.07.18 Новейшая история стран Азии и Африки
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили)/специализация История. Арктическое
регионоведение

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2025

Составитель – Чапенко А.А., доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ»,
канд. ист. наук, доцент

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)
«Новейшая история стран Азии и Африки» рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры истории «18» февраля 2025 г., протокол № 7.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Новая история стран Европы и Америки» (промежуточная аттестация – «зачет») для очной формы обучения, 9 семестр (зимняя сессия)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Посещение лекционных занятий	12	20	по расписанию
2.	Посещение и работа на семинарских (практических) занятиях	18	30	по расписанию
3.	Подготовка и сдача конспектов семинаров, монографий, контурных карт и иных письменных заданий	18	30	по расписанию
4.	Подготовка и сдача презентаций в PowerPoint	10	16	по расписанию
5.	Своевременная сдача контрольных точек	2	4	Ноябрь-декабрь

	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	Вторая половина декабря
Промежуточная аттестация «зачет»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	по расписанию

Таблица 2 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Новая история стран Европы и Америки» (промежуточная аттестация – «экзамен») для очной формы обучения, А семестр (летняя сессия)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.				
1.	Посещение лекционных занятий	12	20	по расписанию
2.	Посещение и работа на семинарских (практических) занятиях	18	30	по расписанию
3.	Подготовка и сдача конспектов семинаров, монографий, контурных карт и иных письменных заданий	18	30	по расписанию
4.	Подготовка и сдача презентаций в PowerPoint	10	16	по расписанию
5.	Своевременная сдача контрольных точек	2	4	февраль-май
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	Вторая половина мая
Промежуточная аттестация «экзамен»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	по расписанию

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные

данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов, возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, подготовка мультимедийных презентаций и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной аттестации;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля). Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.

2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка информационного сообщения

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Написание реферата

Слово «реферат» (от латинского - *referre* - докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии,

статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Рефераты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила:

1. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

4. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во *введении* обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, формулирует проблему, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В *основной части* подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме. В *заключении* кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы, автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В *список литературы* обучающийся включает только те источники, которые он использовал при написании реферата. В *приложении* к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц формата А4.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;

- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Создание мультимедийной презентации

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных материалов (слайдов), выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

1. Общее количество слайдов – от 12 до 16.
2. Титульный слайд содержит следующую информацию:
 - название темы;
 - автор презентации.
3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.
4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Факты - только самые существенные.
5. Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.
6. Дизайн: размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдов максимально эффективно; 6-8 строчек на слайде; выравнивание преимущественно по левому краю.
7. Студент при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, фотографии, рисунки и другое.
8. Использование звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление и не отвлекать внимание слушателей.

После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Задания для самостоятельной работы при подготовке к практическому занятию:

А) Планы интерактивных занятий

Интерактивное занятие №1

***Идеология и проблема становления афро-азиатских государств
(дискуссия, дебаты)***

Вопросы для дискуссии, дебатов и обсуждения:

1. Идеологические модели для «третьего мира»: общее и особенное.
2. «Национальный социализм» в «третьем мире»: сущность и перспективы.
3. Роль религиозно-культурной традиции в эволюции современных государств «третьего мира».
4. «Ренессанс» исламизма: причины, влияние, последствия.
5. Место данной темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 57-92]

дополнительная

[4, с. 170-220]

[5, с. 160-194]

Интерактивное занятие №2

Ганди и гандизм

(дискуссия, дебаты, подготовка презентаций)

Вопросы для дискуссии, дебатов и обсуждения:

1. Философские истоки учения М.К. Ганди. Индуизм.
2. М.К. Ганди об итогах развития британской цивилизации и ее влияния на Индию.
3. Гандистская концепция свараджа.
4. М.К. Ганди о социальной структуре индийского общества. Сарвадайя.
5. Гандизм и современный мир.
6. Презентация о роли и месте М.К. Ганди в истории Индии.
7. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[2, с. 126-145]

дополнительная

[4, с. 210-222]

[5, с. 198-226]

Интерактивное занятие №3

Судьбы «исламского возрождения» в современном мире

(дискуссия, дебаты, подготовка презентаций)

Вопросы для дискуссии, дебатов и обсуждения:

1. Причины «ренессанса» исламизма.
2. Ислам как идеологическая концепция: экономика, политика, социальные отношения.
3. Ислам в 90-е годы XX в.: новый виток «возрождения».
4. Проблема радикальной исламизации Востока на современном этапе исторического развития.
5. Исламизм и исламизация в современной Западной Европе.
6. Презентация «Исламизация Европы: проблемы, перспективы, пути решения проблемы европейской исламизации».
7. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 243-267]

[2, с. 223-267, 280-312]

дополнительная

[4, с. 245-287]

Б) Планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1.

Особенности антиколониального движения в Индии. Предоставление Индии независимости

План

1. Индия после Первой мировой войны: социально-экономическое и политическое положение.
2. Тактика, принципы, формы сатьяграхи.
3. Этапы взаимоотношений между Индийским национальным Конгрессом (ИНК) и Мусульманской лигой (МЛ): от сотрудничества к противостоянию.
4. Политика английской администрации по вопросу независимости Индии.
5. Сильные и слабые стороны гандизма.
6. Раздел Индии по «плану Маунбэттена». Роль сатьяграхи в получении независимости Индией.
7. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 116-248]

[2, с. 230-256]

дополнительная

[4, с. 182-198]

[5, с. 255-280]

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные этапы национально-освободительного движения в Индии?
2. Какие механизмы взаимодействия английской и индийской элиты имели место в 20-40-е гг. XX в. в Индии?
2. Каковы религиозно-философские истоки сатьяграхи?
3. Какие положительные и негативные последствия имели различные формы сатьяграхи?
4. Охарактеризуйте отношения ИНК и МЛ в межвоенный период.
5. Насколько удачным для дальнейшей истории Индии и Пакистана оказался План Маунтбэттена?

Семинарское занятие №2.

Политический кризис в Китае в 1920-1940-е гг.

План.

1. Китай после первой мировой войны: социально-экономическое и политическое положение.

2. Причины гражданских конфликтов: внутренние и внешние факторы.
3. Северный поход и формальное объединение страны. Политика гоминдановского режима. Влияние «японского фактора».
4. «Сианьский инцидент» и прекращение Гражданской войны.
5. Гражданская война 1946-1949 гг.: причины, ход военных действий. Причины победы Коммунистической партии Китая (КПК).
6. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 167-212]

[3, с. 249-256]

дополнительная

[4, с. 182-199]

[5, с. 252-282]

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы были личные взаимоотношения между лидерами политических движений в Китае? Как они повлияли на ход гражданской войны?
2. Охарактеризуйте политическую платформу партии гоминьдан? В чем она была близка КПК, а в чем заключались принципиальные расхождения?
3. Каковы причины поддержки США и СССР, а также другими странами противоборствующих сторон в китайской гражданской войне?
4. Дайте оценку Чан Кайши как политического, государственного и военного лидера Китайской Республики.
5. Почему ни одна политическая сила долгое время не могла выразить интересы подавляющего большинства китайцев?

Семинарское занятие №3. Реформы М. Кемаля в Турции

План

1. Турция после Первой мировой войны: социально-экономическое и политическое положение.
2. Революция Мустафы Кемаля.
3. Цель и принципы модернизации. Реформы второй половины 1920-х годов.
4. Социально-экономическая политика кемализма.
5. Внешняя политика М.Кемаля.
6. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 167-205]

[2, с. 232-244]

дополнительная

[4, с. 199-211]

[5, с. 272-286]

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково было международное положение Османской империи после Первой мировой

войны?

2. Каков был итог греческой оккупации Турции?

3. Насколько было готово турецкое общество к широкомасштабным реформам (европеизации)?

4. Каковы границы преобразовательской деятельности Мустафы Кемаля в турецком обществе?

5. В чем специфика кемалистских реформ по сравнению с подобными преобразованиями в других странах Азии?

Семинарское занятие №4. ***Реформы Реза-шаха в Иране***

План.

1. Политическое развитие страны после Первой мировой войны: сепаратизм, роль иностранных держав.
2. Свержение династии Каджаров.
3. Цель и принципы модернизации. Административная и военная реформы.
4. Преобразования в духовной сфере и экономики. Внешняя политика Ирана.
5. Последствия реформ.
6. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 188-200]

[2, с. 242-267]

дополнительная

[4, с. 199-211]

[5, с. 292-306]

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким образом развитые страны вмешивались во внутренние дела Персии?
2. Что общего и специфического для азиатских стран было в иранских реформах?
3. Какова религиозная и этническая специфика Персии?
4. Какие последствия реформ были наиболее значимы для Ирана?
5. Сравните реформы в Иране и Турции. Чей вариант преобразований оказался более эффективным и завершенным?

Семинарское занятие №5. ***Проблемы внутреннего развития Японии между мировыми войнами***

План

1. Япония после Первой мировой войны: социально-экономическое и политическое положение. Выбор пути развития: демократия или тоталитаризм?
2. Мировой экономический кризис (МЭК) и его влияние на социально-экономическое развитие Японии.
3. Развитие тоталитарных настроений в первой половине 30-х гг.
4. Идеология «кокутай» и формирование тоталитарного режима. Специфика японского фашизма.
5. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

- [1, с. 248-276]
[2, с. 280-299]
[3, с. 162-182]

дополнительная

- [4, с. 218-240]

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему в Японии была свернута «демократия Тайсе»?
2. Охарактеризуйте содержание «Меморандума Танака». Какие точки зрения существуют у историков относительно подлинности данного документа.
3. Каковы были структурные особенности японского общества (в экономике, социальной сфере, в общественном мнении и других институтах) в рассматриваемый период?
4. Случайное и закономерное в создании тоталитарной политической системы в Японии.
5. Дайте комплексную характеристику идеологии «кокутай».
6. Имела ли Япония мирным путем урегулировать противостояние с США и избежать вовлечения во Вторую мировую войну?

Семинарское занятие №6.

Попытки построения социализма в КНР (1949-конец 1970-х гг.).

Основные этапы формирования советской системы в КНР

План.

1. Преобразования в социально-экономической и политической сфере (1949-1952 гг.):
 - а) формирование центральных органов власти, новой экономической модели;
 - б) аграрная реформа, дискуссия о роли СССР в «строительстве социализма» в Китае.
 - в) роль Корейской войны (1950-1953 гг.) в становлении коммунистического режима.
2. Индустриализация (1953-1957 гг.):
 - а) предпосылки и концепция индустриализации страны,
 - б) взаимосвязь политического развития страны и индустриализации,
 - в) ход и итоги индустриализации.
3. Компания «пусть расцветают сто цветов»,
4. «Большой скачок» (1958-1960 гг.):
 - а) причины и цели, темпы и методы,
 - б) экономические и политические последствия.
5. Китай в 1960-1965 гг.:
 - а) политика «урегулирования» и ее результаты,
 - б) дискуссия между «прагматиками» и «ортодоксами»,
 - в) культ личности Мао Цзэдуна и его особенности.
6. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

- [1, с. 167-212]
[2, с. 249-256]

дополнительная

- [4, с. 182-199]
[5, с. 252-282]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какую роль в становлении социализма в Китае сыграли страны Варшавского Договора?

- Обозначьте ключевые факторы обострения отношений между СССР и КНР в 60-е гг. XX в.
2. Каковы социально-демографические последствия строительства коммунизма в Китае в рассматриваемый период?
 3. Какие трактовки причин «Большого скачка» существуют среди историков-китаистов?
 4. Дайте оценку итогов «Большого скачка» в Китае.
 5. Какова внутренняя природа социальных экспериментов в Китае в рассматриваемый период?
 6. Выделите ключевые направления внешней политики КНР в 50-е – середине 60-х гг. XX в.

Семинарское занятие №7. ***КНР в период «культурной революции» (1965-1976 гг.)***

План

1. Переход к «Культурной революции»: советская, российская и зарубежная историография о причинах, целях и задачах «культурной революции» в КНР.
2. Осуществление борьбы с «феодальным и капиталистическим мышлением» (1966-1969 гг.):
 - а) пекинские события мая-августа 1966 г.,
 - б) борьба с «контрреволюционерами-ревизионистами» и ликвидация государственных учреждений в 1967 г.;
 - в) признаки анархии и свертывание «культурной революции», 9 съезд КПК (1969 г.).
3. Завершение «Культурной революции» (1970-1976 гг.):
 - а) переход власти к «прагматикам» и чистка в руководстве КПК, реабилитация репрессированных;
 - б) мировоззренческие и политические последствия политики «Культурной революции».
4. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

- [1, с. 167-212]
[2, с. 249-256]

дополнительная

- [4, с. 182-199]
[5, с. 252-282]

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков идеологический и административный смысл «культурной революции»?
2. Каковы противоречия между «культурной революцией» и традиционной конфуцианской культурой Китая?
3. Какие оценки историками «Культурной революции» Вам известны?
4. Какие были идеологические и политические разногласия в руководстве КПК по поводу «культурной революции»?
5. Какое место в послевоенной истории КНР занимает Мао Дзэдун. Каково отношение к нему в современном Китае?

Семинарское занятие №8. ***Реформы Дэн Сяопина в КНР***

План

1. Предпосылки реформ: проблемы в «строительстве социализма», чистки в рядах КПК и укрепление позиций «прагматиков», внешние факторы.

2. Реформы «четырех модернизаций»:
 - а) выработка теоретической базы преобразований,
 - б) модернизация аграрного сектора,
 - в) модернизация промышленности,
 - г) модернизация науки, образования, культуры,
 - д) модернизация обороны.
3. Соппротивление преобразованиям и притормаживание реформ: причины, реакция власти (1986-1992 гг.).
4. Продолжение курса реформ в 1990-е гг.:
 - а) главные направления рыночных преобразований,
 - б) итоги двадцати лет реформ: успехи и проблемы,
 - в) перспективы развития Китая в XXI в.
5. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 167-212]

[2, с. 249-256]

дополнительная

[4, с. 182-199]

[5, с. 252-282]

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключалась главная причина успеха реформа Дэн Сяопина в Китае.
2. Плюсы и минусы китайской модернизации для экономики, социальной сферы и общественной жизни КНР.
3. Роль событий на площади Тяньаньмэнь в Пекине в 1989г. в истории китайских реформ.
4. Перспективы «китайского экономического чуда».
5. Современное состояние и перспективы решения «тайваньской проблемы».
6. Основные направления внешней политики современного Китая.

Семинарское занятие №9.

Основные тенденции и проблемы политического и экономического развития Индии (1947-2005 гг.)

План.

1. Проблемы социально-экономического развития:
 - а) экономический курс Д. Неру на развитие государственного сектора (1947-1964 гг.),
 - б) социально-экономическая политика правительства И. Ганди (70-е годы),
 - в) поворот к рыночным преобразованиям (80-90-е годы).
2. Политическая жизнь страны:
 - а) Конституция 1949 г. и становление парламентарной демократии,
 - б) политический кризис (70-е годы),
 - в) усиление позиций ИНК (80-е годы),
 - г) оттеснение ИНК от власти (90-е годы).
3. Религиозно-этнические и кастовые проблемы:
 - а) проблема Пенджаба,
 - б) проблема Ассама,
 - в) проблема Кашмира,
 - г) индуcский коммунизм и секуляризм.
4. Место темы в базовом школьном курсе.

Литература:

основная

[1, с. 230-260]

[2, с. 279-311]

дополнительная

[4, с. 201-220]

[5, с. 270-284]

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные проблемы, с которыми столкнулась Индия после получения независимости.
2. Какие внешнеполитические проблемы оформились у Индии после получения независимости. Индо-пакистанское противостояние.
3. Какую роль в истории Индии сыграли Дж. Неру и И. Ганди?
4. Обрисуйте основные этапы советско-индийских отношений.
5. Почему Индию называют «страной застрявшей модернизации»?

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Новая история стран Европы и Америки» предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- 1) зачет;
- 2) экзамен;

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» и «экзамен» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов, согласно установленному диапазону по дисциплине, успешно справился с итоговым тестированием по дисциплине, то он считается аттестованным. В случае недостаточного количества баллов возможно собеседование по вопросам к зачету/экзамену.

Таким образом, подготовка к зачету, а затем и к экзамену, предполагает выполнение обучающимся всех заявленных аудиторных и внеаудиторных форм работы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.